

PROCÈS-VERBAL de l'École Infantive

Date | Heure 30 août 2022 à 19h30 | Assemblée générale annuelle appelée à l'ordre par Dominique Clément

Présences: Isabelle Gagnon, Dominique Clément, Mattea Hutchison, Didier Hutchison, Enock Rutaganda, Ijab Khanafer, Justine Mageau, Monica Bosnyak, Nathalie Hotte, Nicole Van Dijk, Tatiana Jiménez, David Jiménez, Chadi Tactac

1. **Ouverture de la réunion et mots de bienvenue**

2. **Élection d'un président et secrétaire d'assemblée**

Les élections seront faites à la prochaine réunion.

3. **Adoption de l'ordre du jour**

Dominique propose l'adoption de l'ordre du jour; appuyé par Justine.

4. **Adoption du procès-verbal de l'AGA 2021**

Dominique propose l'adoption du procès-verbal de l'Assemblée générale annuelle; appuyé par Justine.

5. **Rapport du président**

- Dominique commence par remercier tout le monde pour leur participation à la réunion;
- Sachant que ce fût une année particulièrement difficile, il tient à reconnaître le travail exceptionnel des éducatrices. Isabelle a su intégrer la nouvelle formule de financement et s'est assurée que l'école n'a pas subi un impact financier négatif. La transition n'a pas été facile et malgré ce, elle a réussi à surmonter les défis.
- L'an dernier, les membres du comité ont acheté des nouveaux meubles de classe qui sont grandement appréciés par les enfants;
- Le comité a également développé une nouvelle politique afin de soutenir les finances de l'école;
- Dominique tient d'ailleurs à remercier les membres du comité pour leur engagement et efforts durant l'année qui s'est écoulée;
- Il rappelle aux parents l'importance de soutenir le casino puisque celui-ci nous aide à collecter des fonds essentiels pour la bonne continuation de l'école. À ce titre, il incite les parents à participer à *SkipTheDepot*.

6. **Rapport de la trésorière**

- Geneviève, notre *bookkeeper*, n'a pas pu nous fournir les documents officiels pour cette rencontre ainsi, Justine présente nos états financiers non officiels;
- À la suite des changements implémentés par le gouvernement, nous ne retiendrons plus les services de comptabilité de la firme Bergeron & Co. Ainsi, Geneviève est à la recherche d'un autre cabinet de comptabilité pour soutenir nos besoins financiers;
- En examinant nos actifs à court terme, on s'aperçoit qu'il y a eu un changement important dans nos actifs;
- Justine estime que les produits de l'année dernière fût moindre que l'année précédente car nous n'avons pas pu organiser une soirée casino et il y a eu moins d'inscriptions;
- Heureusement, cette année, il y a plus d'enfants d'inscrits à l'école Infantive! On a 28 inscriptions tandis qu'on n'en avait que 21 inscriptions l'année dernière – ça va déjà mieux!
- En ce qui concerne nos dépenses, il n'y a pas de changement important;
- Malgré la baisse dans nos actifs de 8000\$, nos finances vont quand même bien.

7. Rapport de l'éducatrice

- Isabelle se présente : c'est sa douzième année à l'école Enfantine. Avant de retourner aux études afin d'obtenir son diplôme de petite enfance, elle était graphiste pendant une quinzaine d'années;
- Isabelle présente Marie-Claudette, l'aide-éducatrice. Elle enseigne à l'école Enfantine depuis très longtemps et a même enseigné les enfants d'Isabelle! Ensemble, elles forment une excellente équipe;
- Elle nous informe qu'elle va bientôt accueillir une stagiaire de centre collégial du campus St. Jean
- L'École Enfantine est une coopérative de parents, ce qui veut dire que nous sommes gérés par un comité de 6-8 parents qui prennent les décisions au nom de toutes les familles;
- Ce n'est pas un comité qui demande beaucoup de temps. Il y a une réunion par mois et Isabelle gère le gros du travail et nous avons Labrie *Bookkeeping* qui gère les finances et appui notre trésorier;
- Ceux qui sont intéressés pourront signaler leur intérêt plus tard pendant la réunion;
- Les éducatrices suivent le Curriculum de la petite enfance du gouvernement : c'est un programme qui ne vise pas des apprentissages spécifiques mais plutôt permet aux jeunes enfants la chance d'apprendre comment apprendre, comment socialiser, comment questionner et aller plus loin dans leurs apprentissages. Ça leur permet d'être curieux et faire des découvertes en jouant et en participant à une variété d'activités;
- Les éducatrices ont participé dans le pilotage du curriculum (2014) et elles sont continuellement en train de perfectionner la programmation;
- L'année passée, elles ont toutes les deux suivi un cours offert par Grant MacEwan pour approfondir leurs connaissances du curriculum;
- Bien que le curriculum soit excellent pour le développement de la petite enfance, il est à noter que c'est difficile de prévoir les activités d'apprentissage en avance puisque les éducatrices suivent les intérêts des enfants, tout en s'assurant de travailler tous les aspects importants du développement. Cette approche leur permet d'être ouvertes et flexibles dans la programmation;
- C'est pour cette raison qu'Isabelle nous partage des photos à la fin de chaque mois et nous montre ce qu'ils font en classe vous plutôt que de planifier et d'annoncer les projets au début du mois tel qu'elle le faisait voilà plusieurs années. Elle affirme que les plans peuvent souvent changer selon ce style de curriculum.
- Le jeu libre est favorable pour le développement du langage et l'imagination mais aussi, le côté social : le partage, le respect pour les autres. Pendant ce temps les éducatrices peuvent observer, faciliter et participer d'une façon qui respecte le jeu de l'enfant. Elles peuvent aussi travailler individuellement ou en petits groupes pour répondre aux besoins individuels des élèves;
- Les éducatrices encouragent également le développement de la motricité fine, souvent en faisant des projets d'art, des bricolages, découpage, pâte à modeler...
- D'autant plus, les enfants explorent les sciences, la littéracie, la numératie, la nature, l'art tout en le faisant d'une façon qui est adapté à la manière dont les jeunes enfants apprennent le mieux: dans l'exploration des idées, des concepts et du matériel;
- L'éducatrice réagit envers ce qu'elle observe en adaptant le curriculum, en posant des questions pour aider aux enfants d'aller plus loin dans leurs apprentissages;
- Les éducatrices conservent plusieurs bricolages afin de monter un portfolio souvenir des travaux des enfants qu'ils apporteront à la maison à la fin de l'année;
- Chacun son tour, les enfants sont nommés l'étoile du jour;
- La lettre vedette : activité dans le but de présenter une lettre de l'alphabet à chaque semaine d'une façon amusante;
- Bibliothèque de la classe (commence au mois d'Octobre) : les enfant choisirons 2 ou 3 livres

- qu'ils retournent à chaque semaine pour en prendre des nouveaux;
- Collations : les éducatrices nous encouragent d'envoyer des collations nourrissantes;
- Le partage de nourriture, les noix et les arachides sont interdits dans la classe;
- Pas de partage de nourriture dans la classe;
- L'évaluation de la petite enfance pour enfants l'âge de commencer maternelle l'année prochaine sera peut-être offerte par le CSCN / ils envoient un évaluateur pour ceux qui la veulent;
- L'évaluation de francisation pour enfants l'âge de commencer maternelle l'année prochaine sera faite par l'éducatrice (SI LES PARENTS remplissent le formulaire). Celle-ci donne des fonds du gouvernement au CSCN qu'ils partagent avec nous (environ 6000 \$ par année).
- Isabelle nous demande de bien lire les informations qu'elle nous transmet par courriel;
- Les parents peuvent communiquer avec Isabelle n'importe quand par courriel et l'application *Remind* ou par téléphone pendant les heures d'école. Elle va nous envoyer son numéro de cellulaire et il affiché à la porte du stationnement et la porte numéro 2 (près du terrain de jeu);
- Portes et stationnement : SVP ne pas stationner pas dans le stationnement des enseignants, mais plutôt dans celui-ci réservé pour le CEPP et la prématernelle;
- L'École Gabrielle-Roy verrouille ses portes. Les parents du CEPP peuvent sonner à la porte du stationnement. Les parents qui ne sont pas au CEPP peuvent texter Isabelle;
- SVP ne pas arriver tôt le matin pour déposer votre enfant ou en retard pour chercher vos enfants (si possible);
- Horaire : la prématernelle suit l'horaire du conseil scolaire (nous avons reçu une copie par courriel) Il n'y a pas d'école les journées pédagogiques ainsi que les congés fériés;
- Isabelle inclut les dates importantes dans le bulletin mensuel;
- Les paiements mensuels sortent vers la fin du mois (30 septembre pour le mois de septembre)
- Si nous désirons payer pour l'année au complet (remboursable au besoin), nous devons informer Isabelle;
- L'éducatrice est joignable par courriel et via REMIND. Les parents ont été invités à rejoindre le groupe REMIND de madame Isabelle par courriel. Ce système a été très apprécié depuis son adoption par les parents et l'éducatrice. (SVP s'inscrire si ce n'est pas déjà fait);
- Bénévolat dans la classe : ça prend une vérification du casier judiciaire pour un frais de 15,00\$ et elle est valide pendant 5 ans dans les écoles du CSCN;

8. Bénévoles pour conseil de parents 2022-23

- Nathalie, Monica, Julie, Ijab, Nicole, Kaya et Dominique. Les élections seront faites à la prochaine réunion.

9. Prochaine réunion

La première réunion du CA est prévue pour le mercredi 28 septembre 19h30.